

Projekt „Angielski - mówię i rozumiem”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Angielski - mówię i rozumiem”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pt. „Angielski - mówię i rozumiem”.
2. **Projektodawca** – Unlimited Joanna Niczyporuk.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro Projektu** – Unlimited Joanna Niczyporuk w Lublinie, ul. Lubartowska 36, lok. 9B, 20-094 Lublin.
5. **Dane osobowe UP** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jed. Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 2135, z późn. zm.).
6. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia zarejestrowana we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania urzędzie pracy.
7. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - (wg. definicji BAEL) to osoba w wieku do 74 lat, pozostająca bez pracy (w okresie bieżącego tygodnia), gotowa do podjęcia pracy (w okresie najbliższych dwóch tygodni) i aktywnie poszukująca zatrudnienia (w okresie ostatnich 4 tygodni), niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** - w przypadku
 - młodzieży (<25 lat) – jest to os. bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - dorosłych (25 lat lub więcej) – jest to os. bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „Angielski - mówię i rozumiem” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3 Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 1.07.2016 r. do 31.05.2018r.
3. Projekt realizowany jest na terenie woj. lubelskiego.

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 150 Uczestników Projektu, w tym 90 kobiet i 60 mężczyzn, w tym:
 - 50 os. (30K/20M) w wieku 50+
 - 30os. (18K/12M) niepełnosprawnych
-

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

Projekt „Angielski - mówię i rozumiem”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

- 60 os. (36K/24M) długotrwale bezrobotne
- 45 os. (27K/18M) z terenów wiejskich
- 105 os. (63K/42M) - o niskim statusie ekonomicznym (dochód brutto na członka rodziny poniżej 1.000zł)

2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:

- a) posiada status osoby bezrobotnej zarejestrowanej lub nie zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy, co jest równoznaczne z tym, iż nie prowadzi również rolniczej lub pozarolniczej działalności gospodarczej i nie jest ubezpieczona w KRUS jako domownik zamieszkujący i pomagający w gospodarstwie rolnym.

UWAGA!

- na potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy wymagane jest aktualne (nie starsze niż 2 tygodnie) zaświadczenie z właściwego miejscowo urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej.

- na potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy wymagane jest złożenie oświadczenia (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej.

- b) jest w przedziale wiekowym 25 lat i powyżej,
- c) posiada niskie kwalifikacje (co najwyżej na poziomie ISCED 3), tj. na poziomie wykształcenia średniego.
- d) zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego (wg. KC),
- e) z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności z zakresu umiejętności z zakresu j. angielskiego,
- f) nie posiada żadnych kompetencji językowych z j. angielskiego lub posiada je na minimalnym poziomie (tj. osoby, które miały do czynienia z j. angielskim ale posiadają umiejętności poniżej poziomu A1). Uczestnikami projektu będą osoby, które wypełnią test kwalifikacyjny z j. angielskiego do projektu na poziomie max. 40% pkt.

§ 5

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień §8 pkt. 8 .
 2. W ramach Projektu UP skorzystają z kursu języka angielskiego na poziomie podstawowym A (A1+A2) zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), który przygotowuje ich do egzaminu zewnętrznego na Certyfikat TGLS (The Global Language System Polska).
 3. Kurs obejmuje 180 godzin edukacyjnych zajęć .
 4. W ramach kursu UP otrzymają materiały szkoleniowe - podręcznik oraz ćwiczenia do nauki j. angielskiego.
 5. Kurs będzie realizowany w na dwóch poziomach zaawansowania:
 - a) UP nie posiadający żadnych postępowania się j. angielskim, które wypełnią test kwalifikacyjny poniżej 20% pkt - gr. „0”
 - b) -os. posiadające umiejętności postępowania się j. angielskim na b. niskim poziomie, poniżej A1 i które wypełnią test kwalifikacyjny pomiędzy 20%-40%pkt - gr. „0+”
 6. Kurs zakończony będzie bezpłatnym egzaminem zewnętrznym na Certyfikat TGLS, przeprowadzonym przez zewnętrznego, niezależnego egzaminatora, w terminie wskazanym przez Realizatora projektu. Egzamin przeprowadzony zostanie w formie (testu oraz części ustnej) z zakresu czytania, mówienia, pisanie w standardzie zgodnym z CEFR.
 7. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez UP certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji postępowania się j. angielskim na poziomie A.
-

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

Projekt „Angielski - mówię i rozumiem”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

8. Ponadto przewiduje się przeprowadzenie wewnętrznego testu sprawdzających uzyskaną wiedzę na zakończenie realizacji kursu.
9. Warunkiem ukończenia kursu oraz uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest zdanie wewnętrznego testu końcowego oraz min. 80% frekwencji na zajęciach.
10. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Lublin lub powiatów woj. lubelskiego.
11. Zajęcia będą odbywały się w 5 edycjach po 30 osób:
 - I edycja: VII - XII 2016r.
 - II edycja: XI 2016r.- IV 2017r.
 - III edycja: III - VIII 2017r.
 - IV edycja: VII - XII 2017r.
 - V edycja: XI 2017r. - IV 2018r.
12. Zajęcia będą odbywały się w grupach 10-cio osobowych.
13. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie lub weekendy, przez 45 dni po 4 godz. edukacyjnych dziennie. Szacowany okres trwania kursu to ok. 6 m-cy.

§ 6

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości, na terenie całego województwa lubelskiego.
2. Rekrutacja podzielona będzie na 5 edycji : VII, X 2016, II, VI i X 2017
3. W każdej z edycji zrekrutowanych zostanie 30 os.
4. Nabór w każdej edycji będzie trwał min. 10 dni roboczych, a w sytuacji niewystarczającej liczby zgłoszeń zostanie wydłużony do momentu aż liczba zgłoszeń osiągnie min. 30.
5. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Lubartowska 36, lok. 9B, 20-094 Lublin, w wyznaczonych punktach rekrutacyjnych na terenie woj. lubelskiego lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu www.sc.unlimitedgroup.pl/tgls-lublin.html
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki do Projektu.
9. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu, tj.:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami,
 - b) Zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (tylko w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy,
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia (tj. zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię).
10. Etapy rekrutacji:
 - Etap I: złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów oraz wypełnienie testu kwalifikacyjnego z j. angielskiego do projektu,
 - Etap II: komisja ds. rekrutacji w składzie: Koordynator Projektu i Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu wyłoni w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe wyłonią ostateczną listę uczestników, zakwalifikują do grup o odpowiednim poziomie (0 lub 0+) i ułożą listy rezerwowe.

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

Projekt „Angielski - mówię i rozumiem”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

11. Kryteria rekrutacji:

a) kryteria formalne: (oceniane na podstawie Formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń)

- kompletność Formularza Zgłoszeniowego,
- posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej bądź niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy
- osoba jest w przedziale wiekowym 25 lat i powyżej,
- osoba zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego (wg. KC),
- z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności z zakresu j. angielskiego,

b) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie wyniku testu kwalifikacyjnego z j. angielskiego do projektu):

- osoba nie posiada żadnych kompetencji językowych z j. angielskiego lub posiada je na minimalnym poziomie (tj. osoby, które miały do czynienia z j. angielskim ale posiadają umiejętności poniżej poziomu A1). Uczestnikami projektu będą osoby, które wypełnią test kwalifikacyjny z j. angielskiego do projektu na poziomie max. 40% pkt.
 - 1) wynik z testu kwalifikacyjnego do projektu na poziomie poniżej 20% - zakwalifikuje os. do tzw. grupy „0”, tj. os. które nigdy nie uczyły się j. angielskiego i nie miały z nim kontaktu,
 - 2) wynik z testu kwalifikacyjnego do projektu w przedziale: od 20% - do 40%, zakwalifikuje os. do tzw. grupy „0+”, tj. os., które miały już styczność z j. angielskim ale nie posiadają umiejętności posługiwania się nim- poziom poniżej A1

a) kryteria premiowane: (oceniane na podstawie oświadczeń)

- wiek 50+ - 10 pkt
- niepełnosprawność - 10 pkt
- długotrwałe bezrobocie - 10 pkt
- zamieszkiwanie na wsi-5pkt
- dochód poniżej 1.000zł brutto na członka rodziny-5pkt

12. Proces rekrutacji będzie prowadzony w zróżnicowanych godzinach aby umożliwić dostęp osobom opiekującym się dziećmi i mieszkającym na terenach peryferyjnych.

13. Do proj. będą zakwalifikowane os. spełniające kryt. formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny merytorycznej plus premia. Maksymalna liczba punktów: 40. W razie takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń. UP zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do proj.. 10 pierwszych niezakwalifikowanych os. wpisanych będzie na listę rezerwową.

14. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

15. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w § 4, ust. 1, Projektodawca zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach kursu, stosowania się do zaleceń personelu projektu,
 2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
-

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

Projekt „Angielski - mówię i rozumiem”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dotyczących realizowanego projektu.
4. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
5. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
6. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego na Certyfikat TGLS
7. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie danych dotyczących:
 - statusu na rynku pracy,
 - informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu
 - oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji
8. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 8

Zasady udziału w Projekcie

1. Każdorazowa rezygnacja UP z udziału w projekcie przez zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia (kurs oraz zewnętrzny egzamin) wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Podjęcie zatrudnienia przez UP nie jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w projekcie, ze względu na ciężący na Realizatorze projektu obowiązek osiągnięcia wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych.
3. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przez rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia, tj. przed rozpoczęciem kursu.
4. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności na zajęciach w ramach kursu.
5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez UP stosownego oświadczenia.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
8. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów UP zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 2.800 zł.
9. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w kursie, z którego UP skorzystał w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.
 2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
-

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

Projekt „Angielski - mówię i rozumiem”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, UP zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl